

令和7年度 学校法人天理大学 職員募集要項

～学校法人天理大学がめざす教職員像～

一、本法人設立の主旨のもとに、自らの実践をとおして、園児・児童・生徒・学生に信条教育を施すことができる教職員

一、教育に携わる者としての使命感と責任感を持ち、職務に対する高い見識と技能を有するための自己研鑽に努める教職員

一、学校組織の一員としてその調和に心掛け、教職員、保護者および関係機関と手を携えて、教育環境の充実に寄与できる教職員

そのために、教える者は“親切”に、学ぶ者は“真剣に努力”していくことを求めるのが、本法人のめざす信条教育のあり方である。

募集職種 事務

募集人数 若干名

応募資格 ①天理教信者であり、教人又はようぼくである者(令和7年3月までに、ようぼくになる予定の者を含む。)
②昭和60年4月2日以降生まれの者
長期勤続によるキャリア形成を図る観点から上記の年齢条件で募集します。
③基本的PCスキル(Word、Excel等)を有する者

応募方法 ①提出書類
1)履歴書(自筆・写真貼付、JIS規格様式A4判)
※学歴職歴欄には、直属・所属教会名、教人・ようぼく・別席運び中の別を記載すること。
また、取得した情報・語学系の資格・免許・検定等あれば記載すること。
2)卒業(見込)証明書・修了(見込)証明書
3)成績証明書
4)志望動機書(パソコン使用、A4縦判用紙横書き35字×35行、2枚以内)
※氏名・志願区分(事務)を必ず記入すること。
5)通信用封筒2通(定形封筒12×23.5cm、宛先を記入の上84円切手貼付)
6)所属教会に関する証明書(所定用紙。直属教会長の署名捺印必要)
※遅くとも2次試験当日までに提出のこと。
◆提出書類の不備等により、書類審査で不可となる場合があります。
◆提出された書類は一切返却いたしませんのでご了承下さい。
◆取得した応募者情報につきましては採用選考のみに利用し、他の目的では一切利用いたしません。

②受付期間

令和6年7月16日(火)～7月18日(木)

人事委員会事務局宛に郵送または持参して下さい。

・郵送…必ず書留便として、7月18日までの必着に限ります。

・持参…午前10時～午後4時

◆受付終了後、受験票を郵送いたします(7月19日以降)。7月29日(月)以降に届かない場合は、人事課(下記問い合わせ先参照)へお問い合わせ下さい。

選考方法

第1次試験

日程…令和6年8月3日(土)

内容…筆記試験(ようぼくとしての基礎教養)、SPI(性格、基礎能力)テスト、
面接

※第2次試験については第1次試験合格者に通知

選考結果

本人に郵送で通知します。

障害のある方

①前掲の応募資格の①～③全てに該当する方

②身体障害者手帳の交付を受け、自己通勤ができ、介護者なしで職務遂行が可能な方

③応募方法、選考方法は前掲に準じます。

◆その他不明な点についてはお問い合わせ下さい。

待遇等

①令和7年4月1日から理事長の指定する施設に勤務する。

②勤務期間は1年間とする。但し、勤務成績優秀者については、1年後正規事務職員としての継続もあり得る。

③給与は、本法人給与規程による。

(参考:令和6年度) 大学卒(新卒)…月給 202,000 円 賞与は専任に準ずる

書類提出先

学校法人天理大学(学校本部)人事委員会事務局

〒632-0035

奈良県天理市守目堂町213番地4(おやさとかた真南棟2階)

問い合わせ先

T E L 0743-63-8391(担当 人事課)

080-4085-0598(人事課直通)

※電話での問い合わせは、平日午前9時から午後4時までに
お願いします。

E-Mail jinji(at)sta.tenri-u.ac.jp

※(at)はアットマークに変換して送信

